

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Исполняющего обязанности Главы
муниципального образования «Поселок Айхал», Мирнинского
района Республики Саха (Якутия) от «18» марта 2020г. №59.

КОПИЯ

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЙХАЛЬСКОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА» П.АЙХАЛ МИРНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Айхальское предприятие жилищного хозяйства» п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) создано в соответствии с Постановлением Исполняющего обязанности Главы Администрации МО «Поселок Айхал», Мирнинского района Республики Саха (Якутия) № 59 от «18» марта 2020г.

1.2. Постановлением Исполняющего обязанности Главы Администрации Муниципального образования «Поселок Айхал», Мирнинского района. Республики Саха (Якутия) № 59 от «18» марта 2020 года внесены изменения в Реестр Муниципального Образования «Поселок Айхал» о принятии в муниципальную собственность имущественного комплекса Муниципального унитарного предприятия «Айхальское предприятие жилищного хозяйства» п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и его передачи на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Айхальское предприятие жилищного хозяйства» п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в дальнейшем «Предприятие».

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- Муниципальное унитарное предприятие «Айхальское предприятие жилищного хозяйства» п. Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

Сокращенное:

-МУП «АПЖХ».

Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Мирнинского района, п. Айхал ул. Корнилова д. 2, подъезд 2.

Почтовый адрес: 678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, п. Айхал, ул. Корнилова д.2, подъезд 2.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Юридический адрес Учредителя: Республика Саха (Якутия), п. Айхал. ул. Юбилейная д.7А.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника своим имуществом. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.4. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законодательством Российской Федерации. Предприятие осуществляет только на основании соответствующей лицензии, выданной в установленном порядке.

2.5. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за ее пределами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом.

2.7. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Целями и предметом создания Предприятия являются удовлетворение жилищных потребностей населения поселка, общественных потребностей и получение прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.3.1, настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 68.32 Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3.2.1. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получения лицензии, прохождение аттестации или аккредитации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующих документов с указанием срока начала деятельности и прекращается по истечении срока деятельности в указанных документах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

4.2. Высшим должностным лицом Предприятия является его Директор. Директор предприятия назначается на должность распоряжением главы Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия). Директор предприятия осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

4.3. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества предприятия.

4.4. Директор руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), и настоящего Устава. Договора о закреплении имущества.

4.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенных к его компетенции.

4.6. Директор выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению хозяйственной деятельности Предприятия:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями;

4.6.2. В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Предприятия;

4.6.3. Заключает трудовые договоры, хозяйственные договоры, выдает доверенности на представление интересов Предприятия работникам Предприятия, иным компетентным лицам;

4.6.4. Открывает расчетные и иные счета Предприятия;

4.6.5. Определяет структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав. Разрабатывает штатное расписание, принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно Трудового законодательства Российской Федерации.

4.7. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Собственником имущества Предприятия.

4.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) другого юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом в других организациях, предприятиях, учреждениях.

4.9. Директор Предприятия может заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

4.10. Директор Предприятия несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемических и других норм.

4.11. Директор Предприятия действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями (распоряжениями) Собственника имущества Предприятия.

4.12. В случае отсутствия Директора, его полномочия, права и обязанности возлагаются на работника Предприятия, назначаемого Директором.

4.13. Директор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Предприятию по его вине в

порядке и объеме, установленном действующим законодательством РФ Республики Саха (Якутия). Собственник имущества Предприятия вправе предъявить судебные иски к Директору о возмещении им убытков, причиненных Предприятию.

4.14. Для реализации своих полномочий Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания отделам и службам Предприятия.

4.15. Указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в номенклатурных делах Предприятия в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

4.16. Изданные Директором приказы (распоряжения) и указания не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

4.17. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.18. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность приказом Директора Предприятия по согласованию с Собственником имущества Предприятия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

5.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств любых прочих условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу Договору о закреплении имущества.

5.3. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании принятых решений Айхальского поселкового Совета депутатов МО «Поселок Айхал». Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

5.4.1. Создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения по согласованию с собственником имущества Предприятия;

Утверждать Положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.4.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.4.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.4. Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

5.4.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.4.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.6. Предприятие обязано:

5.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, продажу товаров услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;

5.6.2. Возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-эпидемиологических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5.6.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособность;

- 5.6.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленный действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Контроль за производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Администрация Муниципального образования «Поселок Айхал», территориальными подразделениями МНС Российской Федерации, территориальными подразделениями государственной инспекции по охране труда.
- 5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется Администрацией Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

6. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Я), (далее Собственник), отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.
- 6.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.
- 6.3. Для обеспечения деятельности Собственник наделяет Предприятие Уставным фондом 6 631 000 (Шесть миллионов шестьсот тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек.
- 6.4. Увеличение или уменьшение Уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Направлениями использования прибыли Предприятия является:
- формирование резервного фонда;
 - 1. формирование фонда материального вознаграждения;
 - 2. формирование фонда социального развития;
 - 3. формирование фонда развития производства.
- 6.6. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли, создает резервный фонд.
- 6.7. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляет 10% от чистой прибыли. Средства резервного фонда используется исключительно на покрытие убытков Предприятия.
- 6.8. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, является:
- 1) прибыль, полученная от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
 - 2) амортизационные отчисления;
 - 3) кредиты банков и других кредиторов;
 - 4) капитальные вложения и дотации из бюджета;
 - 5) добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
 - 6) иное имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом;
 - 7) иные источники, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.
- 6.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ и с согласия Собственника его имущества.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Предприятие в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Муниципальному образованию «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
- 7.2. Предприятие обязано представлять Собственнику отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения планов хозяйственной деятельности, отраслевых и экономических заданий Собственника и другую информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Республикой Саха (Якутия) и Муниципальным образованием «Поселок Айхал».
- 7.3. Порядок предоставления, объем характер информации, содержание и форм отчетов, определяются правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и постановлениями Главы Муниципального образования «Поселок Айхал».

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Собственник. Контроль осуществляется путем сбора и анализа информации о деятельности Предприятия в порядке, предусмотренными правовыми актами Собственника.

7.5. Директор Предприятия обеспечивает доступ членов комиссии по проведению проверок на территорию Предприятия, предоставляет возможность осмотра имущества Предприятия, предоставляет требуемую документацию, объяснения, касающегося порядка использования имущества Собственника.

7.6. МУП «АПЖХ» обязано осуществлять перечисления по результатам прошедшего финансового года на основании данных годовых бухгалтерской отчетности Предприятия ежегодно до 05 мая года, следующего за отчетным, в бюджет поселка 10% от прибыли.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия проводится по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или более предприятий;
- 2) присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий;
- 3) разделение Предприятия на два или более предприятий;
- 4) выделения из Предприятия одного или более предприятий;
- 5) преобразования Предприятия в другое юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества либо по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Предприятия передается Собственнику.

8.4. При ликвидации Предприятия, вся имеющаяся документация передается на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 11 листах

Заместитель начальника отдела учета и работы с
налогоплательщиками Межрайонной
ИФНС России №1 по РС(Я)


И.В. Исламова



Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1141436000441
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от: «05» августа 2020 г.
за ГРН 2201400206800
Зам. начальника отдела
Исламова ИВ

